

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 7  
от «28» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
учебной практики

**Учебная практика: Лингвистическая практика**

41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Профиль «Корея и корейский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители:

преподаватель Д.Д. Кирьянова

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Лингвистическая.

Способы проведения (при наличии): стационарная/ выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
Межкультурное взаимодействие	УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

		<p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>
--	--	--

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p>
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p>
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку	ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-

	общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации. ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного	ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи. ПК-1.3. Умеет применять данные

	развития региона специализации	оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности. ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
	ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации. ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
Экспертно-аналитический	ПК-5 Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранных языках для решения профессиональных задач.	ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата. ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций. ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
Проектный	ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих	ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля. ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации. ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации. ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта

	министерств, ведомств и профильных организаций.	и международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.
--	---	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы, входит в Блок 2. Практики учебного плана бакалавриата по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавров. Практика представляет собой вид учебных занятий и самостоятельной работы студентов, направлена на приобретение и закрепление базовых знаний по иностранному языку (корейский) и развитие практических навыков студентов, обучающихся по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение».

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 9 зачетных единицы: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, 17 недель в 1-м семестре; 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 24 недели во 2-м семестре.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Раздел 1. Введение в изучение корейского языка.	<b>Практические занятия и самостоятельная работа.</b>	Устное собеседование
Раздел 2. Фонетика (1-й семестр)	<b>Практические занятия и самостоятельная работа.</b> Основы фонетики КЯ. Классификация фонем, их артикуляционные свойства. Противопоставление гласных по огубленности. Простые напряженные-аспирированные согласные. Фонетические чередования. Утвердительная и вопросительная интонация.	Практическое задание
Раздел 3. Корейская письменность. (1-й семестр)	<b>Практические занятия и самостоятельная работа.</b>	Выполнение упражнений
Раздел 4. Общая и бытовая лексика. (1-й семестр)	<b>Практические занятия и самостоятельная работа.</b> Школа, университет. Дом. Повседневная жизнь. Выходные, досуг. Семья. Шопинг. Планирование. Еда. Транспорт. Погода. Телефон. Свадьба. Хобби.	Устное монологическое высказывание
Промежуточная аттестация в 1-м семестре	Перевод предложений, устное монологическое высказывание, представление отчета по практике.	Отчет по практике Экзамен

Раздел 5. Грамматика. (2-й семестр)	<b>Практические занятия и самостоятельная работа.</b>	Практическое задание
Раздел 6. Общая и бытовая лексика (2-й семестр)	<b>Практические занятия и самостоятельная работа.</b> Ежедневная жизнь в Корее. Пищевые привычки. Путешествия. Опыт. Здоровье. Покупки. Описание внешности. Праздники. Публичные места. Приглашение. Транспорт и жизнь. Окрестности. Бронирование и заказы. Пожелания. Новости.	Перевод предложений
Промежуточная аттестация во 2-м семестре	Перевод предложений, устное монологическое высказывание, представление отчета по практике.	Отчет по практике Экзамен

### 6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности является отчет по практике с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики составляется студентом по окончании практики и должен содержать следующие положения:

1. общие данные о прохождении практики с указанием сроков прохождения;
2. краткое содержание выполненных индивидуальных заданий.

Отчет по практике должен быть предоставлен в печатной форме.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. 이화 한국어 1-1
2. 이화 한국어 1-2
3. 이화 한국어 2-1
4. 이화 한국어 2-2

б) дополнительная литература:

1. Вон Гван для начинающих
2. 연세 한국어 어휘와 문법
3. Active Korean

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) *информационные технологии:*

выход в глобальную сеть Интернет, доступ к поисковым системам Yandex, Mail, Google, системам электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) *программное обеспечение*



AcrobatReader  
7-Zip  
Microsoft Windows

в) информационные справочные системы:

1. <http://www.rauk.ru/>
2. <https://www.howtostudykorean.com/>
3. <https://audioclip.naver.com/>
4. <https://krdict.korean.go.kr/m/rus/help?nation=rus>
5. <https://en.dict.naver.com/#/main>
6. <https://mirinae.io/#/>
7. <https://www.youtube.com/c/%EA%B5%AC%EC%8A%AC%EC%8C%A4>
8. <https://www.youtube.com/channel/UCwzLJSRcPOIPXTRt77HI6iA>

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В соответствии с ФГОС минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованную аудиторию (ауд.317, корпус «М»), ноутбук, мультимедиа-проектор, электронная библиотека университета.

#### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

#### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Курс осваивается в рамках аудиторных занятий и самостоятельной работы. Основу обучения студентов по дисциплине составляют практические занятия. Они представляют систематизированные знания студентам о грамматике, фонетике, письменности корейского языка, и практические рекомендации наиболее распространенных коммуникационных ситуациях. На практических занятиях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их познавательной деятельности, творческого мышления, формированию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Студенты должны аккуратно вести конспект, куда заносит новые слова, конструкции, идиомы и предложения.

При подготовке к практическим занятиям студенты могут вести записи, оформлять тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План представляет собой схему прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность изложения информации. Конспект – это систематизированное, логичное изложение сведений какого-либо источника.

Студент должен быть готов к контрольным опросам и письменным заданиям на каждом учебном занятии.

Значительная часть учебного материала изучается студентами в процессе самостоятельной работы. Особое значение приобретает работа с рекомендованной литературой. Для проверки знаний, полученных в результате работы с рекомендованной литературой, студент выполняет контрольные вопросы и задания, предложенные преподавателем. Выполнение контрольных вопросов и заданий является обязательным условием успешного освоения курса. Виды заданий, сроки сдачи заданий и критерии оценки представляются преподавателем в каждом конкретном случае.

Успешное освоение материала тем, вынесенных на обсуждение на практические занятия, выполнение контрольных вопросов и заданий, освоение рекомендованной литературы позволят пройти студенту промежуточную аттестацию, подготовка к которой требует актуализации всех полученных в рамках изучения курса знаний.

При подготовке к самостоятельной работе для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным на практических занятиях и в основной литературе, затем выполнить подготовку к вопросам и самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной практики

### **Учебная практика: Лингвистическая практика**

---

41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Корея и корейский язык»

---

Разработчики:  
преподаватель Д.Д. Кирьянова

Барнаул 2022

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК – 1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации

ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-5. Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранных языках для решения профессиональных задач.

ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Введение в изучение корейского языка.	УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-4	УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира. УК-5.2. Применяет знания	Устное собеседование

			<p>особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p>	
2	Раздел 2. Фонетика (1-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной</p>	Практическое задание

			<p>профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p>	
3	Раздел 3. Корейская письменность. (1-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и</p>	Выполнение упражнений

			<p>неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического,</p>	
--	--	--	---	--



			<p>социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).</p>	
4	Раздел 4. Общая и бытовая лексика. (1-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов;</p>	Устное монологическое высказывание

			<p>письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа</p>	
--	--	--	---	--

			источниковой базы научного исследования.	
5	Промежуточная аттестация в 1-м семестре	УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p>	Экзамен

			<p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с</p>	
--	--	--	--	--

			<p>экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p> <p>ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>установленном программой бакалавриата.</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p>	
6	Раздел 5. Грамматика. (2-й семестр)	УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов;</p>	Практическое задание

			<p>письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа</p>	
--	--	--	---	--

			<p>источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).</p>	
7	Раздел 6. Общая и бытовая лексика (2-й семестр)	УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1	<p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p>	Перевод предложений



			<p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p>	
8	Промежуточная аттестация во 2-м семестре	УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5,	УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических	Экзамен

		ПК-7	<p>правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.</p> <p>УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.</p> <p>УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.</p> <p>УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.</p> <p>ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык</p>	
--	--	------	--	--

			<p>региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p> <p>ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме</p>	
--	--	--	---	--

			<p>освоенной лексики и типовых конструкций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p>	
--	--	--	--	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: Устное собеседование.

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала по разделу, знание истории эволюции и основных особенностей корейского языка.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 1. Введение в изучение корейского языка.
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
4. **Индикаторы достижений:**

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.

ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

## 5. Пример оценочного средства:

### Развернуто ответьте на следующие вопросы:

1. Как, когда и кем был изобретен хангыль?
2. Когда и в каких обстоятельствах хангыль стал основной письменностью?
3. Расскажите об истории корейской письменности.
4. Расскажите о месте иероглифики (ханчжа) в современном корейском языке.

## 6. Критерии оценивания:

### Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

7. **Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**
- Дайте лингвистическую характеристику корейского языка.
  - Назовите характерные особенности фонетического строя корейского языка.
  - Назовите характерные особенности грамматического строя корейского языка.
  - Назовите характерные особенности письменности корейского языка.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2:** Практическое задание.

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала по разделу, основ фонетики корейского языка.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 2. Фонетика (1-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.

ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

**5. Пример оценочного средства:**

Чтение текста вслух:

그 후, 안에 불린 찻쌀과 인삼, 대추, 마늘, 밤, 황기를 넣고 약재들이 밖으로 빠져나오지 않도록 갈라진 부분을 실로 동여 맵니다. 마지막으로, 닭을 뜯배기에 담아 끓이다가 물이 펄펄 끓으면 불을 줄이고 한 시간 이상을 다시 서서히 끓여 냅니다. 삼계탕이라는 이름은 1960년대 6.25

전쟁 이후에 생겼으며, 인삼이 들어간 경우에만 삼계탕이라고 부릅니다. 삼계탕의 원조인 닭백숙은 인삼이나 약재를 넣지 않고 닭만 끓인 국으로, 조선시대 시절부터 존재했습니다.

## 6. Критерии оценивания:

### Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	<b>1.</b> Полнота выполнения практического задания; <b>2.</b> Своевременность выполнения задания; <b>3.</b> Последовательность и рациональность выполнения задания; <b>4.</b> Самостоятельность решения; <b>5.</b> Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Назовите структурные элементы корейского слога.
- Приведите примеры корейских слогов.

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: Выполнение упражнений.

- 1. Цель:** выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять полученные знания в дальнейшем процессе изучения корейского языка.
- 2. Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 3. Корейская письменность. (1-й семестр)
- 3. Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5
- 4. Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.



ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.

ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.

ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.

ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).

#### 5. Пример оценочного средства:

Транскрибируйте следующие слова:

대학교

무서워

고맙습니다

지하철

많이

대중교통

좋아여

싫다

주워요

#### 6. Критерии оценивания:

##### Критерии выполнения практических заданий

4-балльная	Бинарная	Показатели	Критерии
------------	----------	------------	----------

шкала	шкала		
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	<b>1.</b> Полнота выполнения практического задания; <b>2.</b> Своевременность выполнения задания; <b>3.</b> Последовательность и рациональность выполнения задания; <b>4.</b> Самостоятельность решения; <b>5.</b> Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Повторите правила транскрипции кириллицей.
- Правила транскрипции латиницей.
- Школы транскрибирования в России.

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: Устное монологическое высказывание.

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять изученную лексику в соответствующих коммуникативных ситуациях.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 4. Общая и бытовая лексика. (1-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.

ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

## 5. Пример оценочного средства:

Подготовьте устное монологическое высказывание на одну из следующих тем:

1. 자기 소개
2. 한국어 시험 준비
3. 미술관에 친구함께 가다

Объем высказывания – не менее 10 развернутых предложений.

## 6. Критерии оценивания:

### Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

(уровень не сформирован)			
--------------------------	--	--	--

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Особенности употребления местоимений в корейском языке.
- Конструкции местоположения и обладания.
- Падежные показатели в корейском языке.

### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: Практическое задание.

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять изученную грамматику в соответствующих коммуникативных ситуациях.

2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 5. Грамматика. (2-й семестр)

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5

4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.

ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.

ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.

ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).

#### 5. Пример оценочного средства:

Исправьте ошибки, запишите правильно и переведите на русский:

- 1) 어머니과 동생함께 어디에 있습니까?
- 2) 한국어로 말하세요.
- 3) 니가 언제 와요?

#### 6. Критерии оценивания:

##### Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Порядок слов в предложении.
- Типы простых предложений.
- Виды вопросов.

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 6: Перевод предложений.

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала по разделу, умение применять изученную лексику в соответствующих коммуникативных ситуациях.
2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Раздел 6. Общая и бытовая лексика (2-й семестр)
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
4. **Индикаторы достижений:**

- УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.
- УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.
- УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
- УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
- ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.
- ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.
- ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

### 5. Пример оценочного средства:

Переведите на корейский язык

1. Сколько человек придет на твою вечеринку по поводу дня рождения.
2. По вечерам он по полчаса смотрит новости по ТВ.
3. Он переводит эту книгу по грамматике уже более двух месяцев.
4. Как долго вы ехали на поезде? - Три с лишним дня.
5. Я планирую поехать поехать в Корею после того, как закончу университет.
6. Мой брат увлекается спортом и готовкой.
7. Этим летом каникулы были особенно веселыми.
8. Платье, которое купила моя подруга, оказалось ей мало.
9. В университете учатся ребята из разных стран.
10. Он работает преподавателем немецкого языка в Сеульском университете и посещает курсы корейского языка.

### 6. Критерии оценивания:

#### Критерии выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Бинарная шкала	Показатели	Критерии

Отлично (повышенный уровень)	Зачтено	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность решения; 5. Культура речи	Студентом задание выполнено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)			Студентом задание решено с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)			Студентом задание выполнено с подсказками преподавателя. Задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Не зачтено		Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

- Нерегулярные глаголы.
- Лексика по теме “Погода”, “Путешествие”, “Покупки”.
- Стили вежливости.

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 7: Отчет по практике.

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. **Контролируемый раздел дисциплины:** Промежуточная аттестация

3. **Проверяемые компетенции:** УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7

4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

- УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.
- УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.
- ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.
- ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.
- ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.
- ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
- ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.
- ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
- ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.
- ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
- ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.
- ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.



ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).

ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.

ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

## 5. Пример оценочного средства

Форма отчета:

ОТЧЕТ	
по учебной: лингвистической практике	
СТУДЕНТА _____	ГРУППЫ _____
(фио)	
<i>Сроки прохождения практики:</i>	
<i>Место прохождения:</i>	
<i>Обязанности практиканта:</i>	
<i>Краткое содержание индивидуальных заданий:</i>	
<i>План выполнения индивидуальных заданий:</i>	
<i>Навыки и знания, полученные в ходе практики:</i>	
<i>Дата</i>	<i>Подпись студента</i>

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание отчета

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; Структурированность и полнота собранного материала; Грамотность оформления отчета; Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными, полученными в ходе индивидуальных заданий и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, Студент получил положительный отзыв от руководителя. Не нарушены сроки сдачи отчета. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Хорошо (базовый уровень)		При защите отчета студент продемонстрировал необходимые знания на достаточном уровне, ответил на поставленные вопросы. Не нарушены сроки сдачи отчета. В содержании ответа допущено незначительное число ошибок.
Удовлетворительно но (пороговый)		При защите отчета студент продемонстрировал минимальные необходимые знания на достаточном уровне, ответил на поставленные

уровень)		вопросы. Не нарушены сроки сдачи отчета. В содержании ответа допущено значительное число ошибок.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Перечислите задачи, поставленные перед вами во время прохождения практики.
2. Укажите какими теоретическими знаниями вы пользовались в процессе прохождения практики.
3. Предложите рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия в области международного сотрудничества.

### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** Экзамен

2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в устной форме в сроки, установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является выполнение студентом всех упражнений, выставленных в ЭУМК, отсутствие задолженностей по текущему контролю. На подготовку ответа и ответ студенту отводится 25 минут. На экзамене используется 4-балльная шкала оценивания (отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно). Студент получает оценки «отлично / хорошо / удовлетворительно», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «неудовлетворительно».

3. **Проверяемые компетенции:** УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7

4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

УК-5.1. Знает основные подходы к изучению культурных явлений; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии во временной ретроспективе, формы межкультурного взаимодействия; особенности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира.

УК-5.2. Применяет знания особенностей межкультурного взаимодействия в практической деятельности; критически осмысливает и формирует собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни с учетом их культурно-исторической обусловленности.

УК-5.3. Владеет нормами взаимодействия и толерантного поведения в условиях культурного, религиозного, этнического, социального многообразия современного общества.

УК-5.4. Владеет приемами презентации результатов собственных теоретических изысканий в области межкультурного взаимодействия.

- ОПК-1.1. Знает принципы и механизмы осуществления коммуникации в мультикультурной профессиональной среде.
- ОПК-1.2. Знает государственный язык Российской Федерации и иностранные языки, в том числе язык региона специализации для осуществления эффективной профессиональной коммуникации.
- ОПК-1.3. Умеет составлять программу переговоров на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-1.4. Умеет составлять официальные письма на иностранных языках, в том числе языке региона специализации.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.
- ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
- ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.
- ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
- ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.
- ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
- ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.
- ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.
- ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
- ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.
- ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

## 5. Пример оценочного средства

### Примерные задания на экзамен:

Переведите на русский язык:

오늘은 한국 전통 음식을 소개해보려고 합니다. 잔치국수는 예로부터 결혼식, 생일상, 환갑잔치 등에 빠지지 않고 등장하는 메뉴입니다. 국수의 길다란 면발은 오랫동안 건강하고 행복하게 잘 살라는 축복의 의미를 담고 있습니다. 잔치국수는 삶은 국수 사리에 고명을 얹고 멸치장국을 부어내면 완성됩니다. 육수를 우려내고 고명으로 들어갈 계란 지단, 야채, 고기 등을 일일이 준비하는 과정은 손이 많이 갑니다. 하지만, 일단 이런 제반 작업만 해두면 간편하게 잔치국수를 조리해 내놓을 수 있어서 잔치에 오는 손님들을 대접하는 데에는 안성맞춤입니다. 조선시대에는 단지 초청한 손님만 잔치 음식을 먹는 게 아니라 나그네나 절인에게도 주었기 때문에 손쉽게 만들어서 누구에게나 대접할 수 있는 요리가 필요했습니다. 지금도 마찬가지로 이유로 많은 사람이 쉽게 먹을 수 있도록 잔치국수를 만듭니다. 잔치국수는 뷔페에도 자주 등장하는 메뉴이며, 교회에서 어려운 사람들에게 무료로 나눠주는 음식이기도 합니다.

Подготовьте развернутое устное высказывание на тему:

1. 러시아 전통
2. 현대 한국 미술
3. 한류 형산
4. 일상 생활
5. 꿈의 여행
6. 미래계획

## 6. Критерии оценивания:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.

<p>Хорошо (базовый уровень)</p>	<p>4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи.</p>	<p>Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
<p>Удовлетворитель но (пороговый уровень)</p>		<p>Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>
<p>Неудовлетворите льно (уровень не сформирован)</p>		<p>Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 7  
от «28» июня 2022 г.

## **ПРОГРАММА**

учебной практики

**Учебная практика: научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

41.03.01 Зарубежное регионоведение  
Профиль «Корея и корейский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составитель: канд. ист. наук, доцент И.Б. Бочкарева

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:  
Изменения и дополнения отсутствуют.

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по периодам проведения практики – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск



		<p>оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p>
Информационно-	ОПК – 3. Способен	ОПК-3.1. Знает основные требования к

аналитическая деятельность	выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности. ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации. ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах. ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам	ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.

	профессиональной деятельности	ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
--	-------------------------------	---

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации	ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи. ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности. ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
	ПК-3. Способен к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем на основе научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.	ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории. ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему. ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов. ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.

	ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации. ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы, входит в Блок 2. Практики учебного плана бакалавриата по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавров. Практика представляет собой вид учебных занятий и самостоятельную работу, направлена на приобретение навыков научно-исследовательской работы и развитие практических знаний и умений студентов, обучающихся по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение»

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 6 з.ед., 216 ч. Практика проходит в 1, 2, 5, 6, 7 семестрах.

### 5. Порядок организации и содержание практики

Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Ознакомительный	Ознакомление с содержанием и основными формами научно-исследовательской работы	Собеседование
Учебный (1 семестр)	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы бакалавра Определение темы НИР Поиск литературы и источников по теме исследования	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный	Подготовка и оформление отчета по практике за 2 семестр	Зачет
Учебный (2 семестр)	Утверждение структуры курсовой работы. Знакомство с правилами написания структурных компонентов работы: введение, основная часть заключение Подготовка и представление курсовой работы	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный	Подготовка и оформление отчета по практике за 2 семестр Защита курсовой работы	Зачет Курсовая работа (оценка)
Учебный (5 семестр)	Расширение круга источников и литературы по теме исследования. Подготовка и обзор основных видов источников по теме НИР	Проверка выполнения индивидуального задания

	Методология исследования	
Отчетный	Подготовка и оформление отчета по практике за 5 семестр	Зачет
Учебный (6 семестр)	Ознакомление с правилами оформления научно-справочного аппарата Подготовка и представление курсовой работы	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный	Подготовка и оформление отчета по практике за 2 семестр Защита курсовой работы	Зачет Курсовая работа (оценка)
Учебный (7 семестр)	Определение темы научного доклада по теме ВКР Подготовка научного доклада по теме ВКР	Проверка выполнения индивидуального задания
Отчетный	Подготовка и оформление отчета по практике за 7 семестр	Зачет

## 6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике: научно-исследовательской работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является Отчет.

Отчет о прохождении практики составляется студентом на протяжении учебного семестра и предоставляется руководителю практики в установленные ГУП сроки.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, перечислить приобретенные в процессе прохождения практики навыки, умения и знания.

Отчет о прохождении практики «Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://bibli-online.ru/book /AF6C5207- BBAE-482B- B11B- F4325332A5E F>

2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. Учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/A3A64812-04DC-4845-B686-77F1ED7B0ACE>;

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863>

2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>;

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Единый образовательный портал АлтГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

5. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_%D0%A0\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf)

6. Научно-образовательный форум по международным отношениям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.obraforum.ru](http://www.obraforum.ru)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) информационные технологии:*

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

*б) программное обеспечение*

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

*в) информационные справочные системы:*

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r\\_simple/site/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/site/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS)

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека текстов и исторических источников Востока и Запада. Режим доступа: <http://www.vostlit.info/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам

при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики: Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программами научно-исследовательской работы, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию по итогам прохождения научно-исследовательской работы;
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых студентами индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Бакалавры, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной практики

**Учебная практика: научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

---

41.03.01 Зарубежное регионоведение

---

профиль «Корея и корейский язык»

---

Разработчик(и):  
канд.ист.наук, доцент  
Бочкарева И.Б.

Барнаул 2022



## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации

ПК-3. Способен к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем на основе научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.

ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Ознакомительный	УК-2; ОПК-2	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки решения и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора	Собеседование

			<p>оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p>	
2	Учебный	УК-1; УК-6; ОПК – 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные</p>	Индивидуальные задания.

			<p>источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе</p>	
--	--	--	---	--

			<p>принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе</p>	
--	--	--	--	--

			<p>специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.</p> <p>ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.</p> <p>ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.</p> <p>ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p>	
3	Отчетный	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК – 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью</p>	Отчет Курсовая работа

			<p>выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи</p>	
--	--	--	---	--



			<p>профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и</p>	
--	--	--	--	--

			<p>механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять</p>	
--	--	--	--	--

			<p>данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.</p> <p>ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.</p> <p>ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.</p> <p>ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p>	
	<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	УК-1; УК-2; УК-6; ОПК – 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.	Зачет

			<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения</p>	
--	--	--	---	--

			<p>в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.</p> <p>УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути.</p> <p>УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.</p> <p>УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать</p>	
--	--	--	---	--

			<p>информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического,</p>	
--	--	--	---	--

			<p>социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.</p> <p>ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.</p> <p>ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.</p> <p>ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и</p>	
--	--	--	---	--



			анализа информации.	
--	--	--	---------------------	--

**3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.**

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя учебной практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к ЭУМК по практике.

2. **Контролируемые элементы практики:** ознакомительный

3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; ОПК-2.

4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.

ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.

ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.

5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.

6. **Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено		Студентом дан ответ, который содержит ряд

(уровень не сформирован)		серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--------------------------	--	---

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание**

**1. Цель:** выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и выработать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**2. Контролируемые элементы практики:** учебный

**3. Проверяемые компетенции (код):** К-1; УК-6; ОПК – 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4

**4. Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

- ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.
- ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.
- ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.
- ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
- ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.
- ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.
- ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.
- ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.
- ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.
- ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.
- ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

**5. Пример оценочного средства:**

--

**Индивидуальное задание № 1.** Составьте список литературы по теме исследования. Список должен содержать не менее 15 наименований (монографии, статьи, авторефераты) на русском языке и 2-3 работы на иностранном языке.

Для подготовки списка используйте ресурсы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.; Российской государственной библиотеки /<https://search.rsl.ru/#ff=19.03.2020&s=fdatedesc/>

Для поиска литературы на иностранном языке используйте ресурсы "Библиотеки иностранной литературы" <https://libfl.ru/>

**Индивидуальное задание № 2.** Подготовьте вводный раздел Вашей курсовой работы с учетом все структурных компонентов этого раздела. Объем – 8-10 страницы формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

## 6. Критерии оценивания:

### Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 2. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	4. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

## 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Объект и предмет научного исследования.
2. Актуальность выбранной темы исследования.
3. Принципы построения историографического анализа проблемы.
4. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
5. Библиографическое оформление работы.
6. ГОСТ и правила библиографических записей.

## ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: курсовая работа

**1. Цель:** оценить уровень освоения студентом навыков проведения и изложения результатов научно-исследовательской работы, способность делать самостоятельные выводы по теме исследования.

**2. Контролируемые элементы практики: отчетный**

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-6; ОПК – 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4

**4. Индикаторы достижений**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.

ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.

ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.

ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.

ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.

ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.

ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.

ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.

ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

## **5. Пример оценочного средства:**

Примерные темы курсовых работ

1. Антимонопольная политика правительства РК (концерны, культура чеболей).
2. Валютно-финансовый кризис 1997 – 1998 гг. в Республике Корея: опыт антикризисной политики.
3. Взаимодействие различных конфессий на территории Южной Кореи.
4. Влияние «корейской волны» на восприятие культуры Кореи за границей.
5. Внешние связи Кореи XV–XVI вв.

6. Военные походы киданей и чжурчжэней в Корею и борьба за независимость.
7. Войны Когурё с Китаем династии Тан в середине VII в.
8. Государства Пархэ и проблема его этнокультурной принадлежности.
9. Демографические тенденции в Южной Корее и диаспорах.
10. Идейное течение сирхак.
11. Имчжинская война 1592 – 1598 гг.
12. Инвестиционные процессы в технологическом секторе.
13. История экономического партнёрства южной Корея и стран Запада.
14. Конфуцианство и буддизм в Корее: их взаимоотношения в политической системе.
15. Корейская война 1950 – 1953 гг.

## 6. Критерии оценивания:

### Оценивание курсовой работы

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие структуры работы поставленной цели и задачам исследования;</li> <li>2. Анализ историографии и источников по теме исследования;</li> <li>3. Правильность и/или аргументированность изложения;</li> <li>4. Самостоятельность и обоснованность выводов в заключении;</li> <li>5. Оформление научно-справочного аппарата;</li> </ol>	<p>Курсовая работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы) и их содержание раскрыто на высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования и пришел к обоснованным и самостоятельным выводам. В работе есть исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен в соответствии с требованиями</p>
Хорошо (базовый уровень)		<p>Курсовая работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы), но их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, но изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе есть исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с незначительными</p>

Удовлетворительно но (пороговый уровень)		ошибками. Курсовая работа отвечает требованиям, предъявляемым к такого рода работам. В вводной части курсовой работы присутствуют не все разделы (актуальность темы, историография, объект и предмет исследования, цель и задачи, хронологические рамки, методология и методы, анализ источниковой базы, структура работы) и их содержание раскрыто на недостаточно высоком уровне. В основной части работы студент привел не достаточно фактологического материала, чтобы раскрыть поставленные цель и задачи исследования, изложение материала не всегда логично, выводы недостаточно аргументированы. В работе отсутствует исследовательская новизна. Научно-справочный аппарат курсовой работы и список источников и литературы оформлен с ошибками, которые свидетельствуют о непонимании студентом принципов его оформления.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом не представил работу в указанные сроки. Либо курсовая работа не отвечает предъявляемым требованиям. Низкий уровень самостоятельности и оригинальности работы.

#### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Цель и задачи курсовой работы
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Актуальность выбранной темы исследования.
5. Принципы построения историографического анализа проблемы.
6. Электронные библиотеки и механизм работы с их ресурсами.
7. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
8. Библиографическое оформление работы.

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике**

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.

2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-1; УК-2; УК-6; ОПК – 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4

#### **4. Индикаторы достижений**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки



УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.

УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.

УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.

ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.

ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.

ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.

- ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
- ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.
- ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
- ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.
- ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.
- ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.
- ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.
- ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.
- ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

**5. Пример оценочного средства:** Отчет по практике.

Форма

отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

Отчет  
по учебной практике  
Учебная практика: научно-исследовательской работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Выполнил: студент ИИМО  
гр. ....

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

Отчет представлен на кафедру  
..... 20..... г.  
Принял .....  
(подпись)

Барнаул – 2022

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема курсовой работы	
4. Научный руководитель	
ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

**План выполнения практики**

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочное занятие	
1	Выполнение индивидуального задания	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Выполнение индивидуального задания	
6	Выполнение индивидуального задания	
7	...	
8	<b>Подготовка и сдача отчета</b>	

**Содержательная часть отчета**

**/заполняется практикантом в произвольной форме/**

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения)


Подпись практиканта \_\_\_\_\_

**6. Критерии оценивания:**

**Оценивание отчета**

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Грамотность оформления отчета;	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в

	4. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов НИР студента. Отчет оформлен в соответствие с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в дистанционной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет и курсовая работа. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. На основе оценки по курсовой работе, поставленной научным руководителем студента, и ознакомления с отчетом по практике руководитель практики от кафедры ставит итоговую оценку.
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1; УК-2; УК-6; ОПК – 2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-4
4. **Индикаторы достижений**
  - УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.
  - УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

- УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
- УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
- УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
- УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
- УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
- УК-6.1. Знает закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теорию тайм-менеджмента.
- УК-6.2. Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.
- УК-6.3. Владеет методиками саморегуляции эмоционально- психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
- УК-6.4. Применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни.
- ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.
- ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.
- ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.
- ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.

- ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.
- ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
- ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.
- ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
- ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.
- ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.
- ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.
- ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.
- ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.
- ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

## **5. Пример оценочного средства:**

### **Вопросы к зачету.**

1. Выбор темы научно-исследовательской работы.
2. Разработка плана научно-исследовательской работы.
3. Принципы подбор и отбора литературы по теме исследования.
4. Проведение историографического анализа темы проекта.
5. Формулировка цели и определение задач темы проекта.
6. Сбор и анализ источниковой базы по теме проекта.
7. Классификация источников.
8. Методы исследования
9. Методология исследования
10. Решение исследовательских задач.
11. Изложение материала, оформление текста курсового проекта.
12. Презентация результатов курсового проекта.

## **6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

(уровень освоения)		
Зачет (повышенный уровень)	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Присутствие в ответе логической последовательности изложения материала; 3. Правильность и/или аргументированность ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Зачет (базовый уровень)	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Зачет (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
Не зачет (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»

Истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 7  
от «28» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА**

-  
производственной практики

**Производственная практика: профессиональная практика**

41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль «Корея и корейский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2022

Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

Изменения и дополнения отсутствуют.

## 1. Вид практики, способы и форма (формы) её проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: профессиональная.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения

		<p>командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
Коммуникация	<p>УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p>

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p>
Информационно-аналитическая деятельность	<p>ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные</p>	<p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции</p>

	из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	для решения конкретной профессиональной задачи. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации. ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах. ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

		информации.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности. ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации. ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.

### 2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации	ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников. ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи. ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности. ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
Экспертно-аналитический	ПК-6. Способен участвовать в обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с	ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового протокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

	зарубежными странами и регионами на этапе сбора, систематизации, перевода, анализа информации	ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой для обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами. ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.
Проектный	ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.	ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля. ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации. ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации. ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Профессиональная практика является обязательным разделом Б2. Практика основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов. Профессиональная практика представляет собой вид учебных задания и занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствие с поставленными задачами предусматривается прохождение практики в индивидуальной форме на базе Института истории международных отношений АлтГУ или организации и учреждения, чья профессиональная деятельность соответствует направлению подготовки и профилю бакалавриата по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

### 4. Объем практики

Профессиональная практика осваивается в объеме 3 з.е. и проходит в соответствие с учебным планом и графиком учебного процесса в 7 семестре 4 курса.

### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, места и время проведения практики, изучение форм отчетности, производственный инструктаж, получение	Собеседование; Запись в листе получения индивидуального задания; Запись в отчете

	индивидуального задания на практику	
Производственный	Изучение индивидуального задания. Разработка плана выполнения индивидуального задания. Мониторинг, описание, анализ документов по индивидуальному заданию. Анализ и систематизация информации по индивидуальному заданию.	План выполнения индивидуального задания; Результаты выполнения заданий; Запись в отчете
Аналитический	Выполнение аналитической работы по заданию руководителя практики или руководителя практики от предприятия	Аналитический обзор; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, дневника по практике, защита отчета по практике.	Отчет по профессиональной практике Дневник по профессиональной практике Зачет

## 6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по профессиональной практике являются: Отчет и Дневник.

Отчет о прохождении профессиональной практике составляется студентом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, показать степень сформированности компетенций.

Отчет о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи практикантами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

Дневник практики включает:

- Содержание практики (в соответствии с содержанием практики по программе практики).
- Содержание индивидуального задания.
- Ход практики (с указанием видов профессиональной деятельности, датой и временем выполнения задания).
- Характеристику с места прохождения практики.

Дневник о прохождении профессиональной практики должен быть аккуратно оформлен и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие дневник в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета по практике.



## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств см. в Приложении 1.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Рогожин М. Ю. Документационное обеспечение управления: учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. 398 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Смирнов Г. Э. Этика деловых отношений: практические рекомендации. М.: Проспект, 2015. 267 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Аманжолова Б.А. Научная работа магистрантов: учебное пособие. Новосибирск: Издательство НГТУ, 2016. URL: <http://www.stu.dentlibrary.ru/book/ISBN9785778228399.html>

б) дополнительная литература:

1. Михайлова К.Ю., Трухачев А.В. Международные деловые переговоры. Ставрополь: Агрус, 2013. 368 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
2. Основы русской деловой речи: для студентов высших учебных заведений: учебное пособие. СПб: Златоуст, 2012. 448 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
3. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство. Учебник. М.: ЮРАЙТ, 2012 // Университетская библиотека онлайн URL: <http://www.biblioclub.ru/search.php>
4. Гребенникова, Т. Г. / Т. Г. Гребенникова, Д. А. Глазунов, И. В. Анисимова. Введение в регионоведение: учеб. пособие. Барнаул: Изд-во АлтГУ, 2015. URL: <http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1048>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>
2. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.rsl.ru/photo/!ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%A07010020181204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%A07010020181204.pdf)
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

а) информационные технологии:

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

б) программное обеспечение

AcrobatReader  
7-Zip  
Microsoft Windows

в) *информационные справочные системы:*

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

Режим доступа: [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r\\_simple/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS)

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека диссертаций. РГБ. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

## **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации Профессиональной практики с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программами Профессиональной практики, а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики);
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения Профессиональной практики;

- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых практикантами индивидуальных заданий и записей в отчете.

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом дневника по практике, отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

производственной практики

### **Производственная практика: профессиональная практика**

---

41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Корея и корейский язык»

---

Разработчик:  
канд. ист. наук, доцент  
Анисимова И.В.

Барнаул 2022

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 4. Перечень формируемых компетенций:

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК – 6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации

ПК-6. Способен участвовать в обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами на этапе сбора, систематизации, перевода, анализа информации

ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.

### 5. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-2; ОПК-2, ПК-1	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из	Собеседование

			<p>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа</p>	
--	--	--	--	--

			источниковой базы научного исследования.	
2	Производственный	УК-4; ОПК-3; ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-7	<p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p>	Индивидуальные задания

			<p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p>	
3	Аналитический	УК-2; ОПК-5, ПК-6, ПК-7	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и</p>	Аналитический обзор



			<p>обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно- политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового протокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять,</p>	
--	--	--	--	--

			<p>систематизировать и проводить анализ информации, необходимой для обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионаловедческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионаловедческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионаловедения.</p>	
4	Отчетный	УК-2; УК-3, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и</p>	Отчет по практике

			<p>методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения.</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной</p>	
--	--	--	--	--

			<p>деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового протокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой для обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p>	
5	<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы	Зачёт

		<p>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7</p>	<p>выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства.</p> <p>УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.</p> <p>УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p> <p>УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.</p> <p>УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.</p> <p>УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.</p> <p>УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания</p>	
--	--	--	---	--

			<p>текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации.</p> <p>ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения.</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации,</p>	
--	--	--	---	--



			<p>необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.</p> <p>ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p>	
--	--	--	---	--

**6. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:**

**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ**

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.**

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к программе и методическим материалам по практике по практике.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; ОПК-2, ПК-1
4. **Индикаторы достижений:**
  - УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.
  - УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
  - УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
  - УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
  - ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.
  - ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.
  - ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

**5. Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Опишите содержание полученного индивидуального задания на практику.
- Опишите план выполнения индивидуального задания на практику.

**6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Особенности организации Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Объем и структура практики
4. Цель и задачи практики
5. Содержание основных разделов практики
6. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

## **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание**

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, владение профессиональными навыками, умение анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; владеть профессиональной этикой и иметь представление о значимости будущей профессии.
2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-4; ОПК-3; ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-7
4. **Индикаторы достижений:**

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности.

ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации.

ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового протокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой для обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.

ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.

ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчётную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

#### 5. Пример оценочного средства:

<u>Письменная работа № 1.</u> Рассмотрите структуру Управления международной деятельности Алтайского государственного университета. Определите цели и задачи его работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы деятельности Управления.
<u>Письменная работа № 2.</u> Рассмотрите структуру сектора по осуществлению международной деятельности зарубежного ВУЗа – партнера АлтГУ (выбор вуза для анализа осуществляется студентом самостоятельно). Определите цели и задачи его работы. Выявите и охарактеризуйте основные векторы международной деятельности выбранного вуза.
<u>Письменная работа № 3.</u> Выявите и проанализируйте освещение международной деятельности в сфере студенческой академической мобильности в РФ на основе СМИ и интернет-ресурсов за 2018 – 2022 гг.
<u>Письменная работа № 4.</u> Разработайте проект организации международного визита делегации зарубежного вуза – партнера АлтГУ.
<u>Письменная работа № 5.</u> Разработайте макет деловой переписки между АлтГУ и зарубежным вузом – партнером по поводу организации международного визита делегации АлтГУ в вуз – партнер.

#### 6. Критерии оценивания:

##### Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачтено	1. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 2. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 3. Соответствие заданным параметрам ответа; 4. Привлечение новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования;	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	5. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 6. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

##### Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачтено	5. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 6. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 7. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	и Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	8. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цели и задачи международной деятельности ВУЗа
2. Основные направления международной деятельности ВУЗа
3. Визовая поддержка
4. Особенности организации визитов иностранных делегаций
5. Особенности работы с официальными сайтами образовательных учреждений КНР
6. Правила ведения деловой переписки на русском и иностранном языках
7. Особенности работы с международной корреспонденцией
8. Международная академическая мобильность, ее цели, особенности организации и основные направления

#### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: аналитический обзор

**1. Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой аналитическую работу по проблеме / ситуации, предложенной руководителем практики; оценить умение студента разработать предложения по решению или усовершенствованию рассматриваемой проблемы / ситуации, умение делать выводы.

**2. Контролируемые элементы практики:** аналитический

**3. Проверяемые компетенции (код):** УК-2; ОПК-5, ПК-6, ПК-7

**4. Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового прокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.

ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.

ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

#### **5. Пример оценочного средства:**

Темы для аналитической работы:

1. Организация международной студенческой академической мобильности между ВУЗами Алтайского края и РК
2. Международная деятельность между ВУЗами – партнерами: динамика и перспективы сотрудничества
3. Освещение международной деятельности АлтГУ в социальных сетях
4. Международные проекты по обмену студентами: их доступность и эффективность
5. Особенности приема и обучения иностранных студентов в российских вузах

#### **6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Качество аналитического обзора; Владение научным аппаратом; Раскрытие проблемы; Наличие предложений по решению проблемы или ее усовершенствованию; Четкость выводов; Культура речи.	Аналитический обзор подготовлен в соответствии с требованиями, сдана в установленные сроки. Заявленная проблема получила раскрытие, студент в полной мере использовал необходимые для решения проблемы ресурсы; сделанные предложения и выводы представляет научную актуальность и новизну. Структура аналитического обзора логична, цель работы достигнута. Студент показал свободное владение материалом и самостоятельность выводов.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Аналитический обзор не соответствует требованиям, подготовлена с ошибками, не сдана в установленные сроки. Работа не представляет

		научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, выводы носят нечеткий характер или отсутствуют.
--	--	--

#### **7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Аналитический обзор: принципы написания
2. Должностные обязанности сотрудника Управления по международной деятельности

ВУЗа

3. Основные требования к работе с иностранными студентами в ВУЗе
4. Международная деятельность: структура и основные векторы
5. Международная академическая мобильность студентов и преподавателей: институциональный аспект

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: отчет по практике**

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2; УК-3, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7
4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создаёт устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

- ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.
- ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.
- ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.
- ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.
- ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
- ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
- ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.
- ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
- ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.
- ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.
- ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
- ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности.
- ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации.
- ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения.
- ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.
- ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.
- ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.
- ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.
- ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.
- ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.
- ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.
- ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового протокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.



ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой для обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.

ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.

ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

**5. Пример оценочного средства: Отчет по практике.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	
Институт истории и международных отношений	
Кафедра востоковедения	
Отчет по производственной практике	
<b>Производственная практика: Профессиональная практика</b>	
Выполнил: студент ИИМО гр. ....	
_____	
Ф.И.О.	
Отчет представлен на кафедре ..... 20..... г.	
Принял .....	
(подпись)	
Барнаул – 2022	
1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры	

ФИО	
уч. степень, должность	
3. Руководитель практики от кафедры от профильной организации	
ФИО	
уч. степень, должность	
место работы	
4. Место прохождения практики	
5. Дата сдачи отчета	

### План выполнения производственной практики

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Получение индивидуальных заданий	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	....	
7	....	
8	<b>Подготовка и сдача отчета</b>	

### Содержание этапов практики

№ п/п	Содержание этапа, полученные умения и навыки
1	Установочная лекция

2	Индивидуальное задание № 1	
3	Индивидуальное задание № 2	
4	Индивидуальное задание № 3	
5	....	
6	Подготовка отчета	

### Содержательная часть отчета

Содержательная часть отчета предоставляется в виде АНАЛИТИЧЕСКОГО ОБЗОРА (объем не более 6 страниц: шрифт Times New Roman, 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине)

Тема:

Аннотация:

Цель:

Задачи:

Ресурсы:

Основные результаты:

Выводы:

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)


Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### 6. Критерии оценивания:

#### Оценивание отчета

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
----------------	------------	----------

Зачет	8. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 9. Структурированность и полнота собранного материала; 10. Грамотность оформления отчета; 11. Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий. Отчет содержит аналитический обзор. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий. Отсутствует аналитический обзор. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила оформления аналитического обзора
4. Правила заполнения отчета по практике
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий по практике, аналитический обзор. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Студент получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-2; УК-3, УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-6; ПК-7
4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и

обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства.

УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи.

УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4.1. Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

УК-4.2. Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки.

УК-4.3. Создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи.

УК 4.3. Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.

ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.

ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.

ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6.1. Знает основы организационно-управленческой деятельности по профилю деятельности.

ОПК-6.2. Умеет составлять официальную документацию по профилю деятельности (соглашение, программа визита), в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации.

ОПК-6.3. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения.

ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК 6.1. Знает нормы дипломатического и делового протокола и этикета для организационного обеспечения дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

ПК-6.2. Умеет выявлять, систематизировать и проводить анализ информации, необходимой обеспечении дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами.

ПК-6.3. Способен осуществлять техническое сопровождение дипломатических и деловых международных мероприятий в качестве переводчиков.

ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.

ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

## 5. Пример оценочного средства:

Примерные вопросы на зачет:

- Цель и задачи Производственной практики: Профессиональной практики.
- Социальная значимость профессии регионоведа по профилю «Корея и корейский язык».
- Должностные обязанности специалиста отдела по международному сотрудничеству или международной деятельности.
- Принципы организации деловых встреч с иностранными делегациями.
- Принципы работы с деловой корреспонденцией на иностранном языке.
- Основные направления международной деятельности ВУЗа.

- Особенности работы с иностранными студентами в ВУЗе.

**6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	6. Полнота изложения теоретического материала; 7. Присутствие в ответе логической последовательности изложения материала; 8. Правильность и/или аргументированность ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Зачет (базовый уровень)	9. Самостоятельность ответа; 10. Культура речи.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Зачет (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
Не зачет (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Истории и международных отношений

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № № 7  
от «28» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА**

производственной практики

**Производственная практика: научно-исследовательская работа  
(по теме выпускной квалификационной работы)**

41.03.01 Зарубежное регионоведение  
профиль «Корея и корейский язык»

Форма обучения очная

Барнаул 2022



Составители: Анисимова И.В., канд. ист. наук, доцент

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики обсуждена и одобрена для исполнения в 2022–2023 учебном году на заседании учебно-методического совета Института истории и международных отношений, протокол № 3 от «21» октября 2021 г.

### **Визирование программы для исполнения в очередном учебном году**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании УМС института истории и международных отношений протокол № 8 от «14» апреля 2023 г.

Внесены следующие изменения и дополнения:  
Изменения и дополнения отсутствуют.

## 1. Вид практики, способы (при наличии) и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач. УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем. УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с

		<p>учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p>
--	--	--

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы. ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения. ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности. ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.
Экспертная оценка	ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-	ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. ОПК-4.2. Умеет анализировать

	цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации. ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.
Публицистическая деятельность	ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах. ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности. ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности. ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.

### 2.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности выпускников

Тип задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации	<p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p>
	ПК-2. Способен давать характеристику ведущим научным школам и направлениям в области зарубежного регионоведения.	<p>ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p> <p>ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.</p>
	ПК-3. Способен к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем на основе научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.	<p>ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.</p> <p>ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.</p> <p>ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.</p> <p>ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.</p>

	ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.	ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации. ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.
Экспертно-аналитический	ПК-5. Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранных языках для решения профессиональных задач.	ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата. ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций. ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).
Проектный	ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.	ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля. ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации. ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации. ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов. Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме

выпускной квалификационной работы) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на комплексе знаний, умений, компетенций, формируемых при изучении ряда дисциплин общенаучного и профессионального цикла. В соответствии с поставленными задачами предусматривается прохождение студентами практики в индивидуальной форме на базе Института истории и международных отношений АлтГУ.

#### 4. Объем практики

Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) осваивается в объеме 3 з.е. и проходит в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в 8 семестре 4 курса.

#### 5. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Установочная лекция, знакомство с целью и задачами практики, изучение программы практики, производственный инструктаж, получение индивидуального задания на практику	Регистрация на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle; собеседование; Запись в отчете
Производственный	Выполнение индивидуальных заданий в ЭУМК «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle	Результаты выполнения заданий в системе Moodle; Запись в отчете
Аналитический	Подготовка и апробация промежуточных результатов исследования по теме ВКР в виде доклада / презентации	Доклад / презентация; Запись в отчете
Отчетный	Подготовка и сдача итогового отчета по практике, защита отчета по практике.	Отчет по практике «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» Зачет

#### 6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практики: научно-исследовательской работе (по теме выпускной квалификационной работы) является: Отчет.

Отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) составляется студентом на протяжении практики.

Отчет по практике является основным документом, представляемым студентом по итогам ее прохождения. Он отражает основные результаты работы практиканта. В отчете должны быть заполнены все необходимые пункты, план выполнения практики с указанием даты и содержания выполненных заданий. В пункте 2. Отчета «Содержательная часть» студент в произвольной форме должен предоставить описание выполненных работ и заданий с указанием их содержания и результатов, перечислить приобретенные в процессе прохождения практики навыки, умения и знания.

Отчет о прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) должен быть аккуратно оформлен, собран в отдельную папку и предоставлен руководителю практики в последний день прохождения практики по учебному плану. Студенты, сдавшие отчет в установленные сроки допускаются к прохождению промежуточно аттестации по практике – зачету, который проходит в форме защиты отчета.

Руководитель практики в недельный срок после сдачи студентами отчетной документации по практике составляет сводный аналитический отчет о прохождении практики, в котором излагаются: общая оценка итогов практики; причины невыполнения отдельных разделов программы практики; основные трудности при проведении данного вида практики; предложения по усовершенствованию проведения практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

ФОС по производственной практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- показатели и критерии оценивания результатов обучения по практике, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная литература:

1. Лебедев С.А. Методология научного познания. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book /AF6C5207- BBAE-482B- B11B- F4325332A5E F>

2. Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа. Учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book /A3A64812- 04DC-4845- B686- 77F1ED7B0A CE;>

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры: 2-е изд., испр. и доп. М.: Издательство



Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863>

2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. То же [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>;

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Единый образовательный портал АлтГУ. Курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

2. Электронная библиотека Алтайского государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.asu.ru/>

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

5. Национальный стандарт Российской Федерации гост р 7.0.100– 2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа: [https://www.rsl.ru/photo/!\\_ORS/5-PROFESSIONALAM/7\\_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2\\_%D0%A0\\_7\\_0\\_100\\_2018\\_1204.pdf](https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf)

6. Научно-образовательный форум по международным отношениям. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.obraforum.ru](http://www.obraforum.ru)

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*а) информационные технологии:*

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Yandex, Mail, Google, системами электронной почты, платформой для организации аудио и видеоконференций Zoom, корпоративной платформы Microsoft Teams.

*б) программное обеспечение*

AcrobatReader

7-Zip

Microsoft Windows

*в) информационные справочные системы:*

1. WEB ИРБИС. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. Режим доступа: [http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r\\_simple/site/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS](http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r_simple/site/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS)

2. База Scopus. Режим доступа: <https://www.scopus.com/>

3. Электронная библиотека текстов и исторических источников Востока и Запада. Режим доступа: <http://www.vostlit.info/>

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС, а также требованиям техники безопасности, действующим санитарным и противопожарным нормам при проведении учебных и научно-производственных работ. Проведение консультаций, занятий и промежуточной аттестации по практике проходят в специально оборудованных аудиториях 306М, 519М. Аудитории оснащены современным компьютерным

и телекоммуникационным оборудованием: компьютеры, мультимедиа проекторы, подключение в сети интернет, Wi-Fi, доступ к электронным библиотечным ресурсам АлтГУ.

### **11. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению). Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

### **12. Методические рекомендации по организации и прохождению практики**

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой востоковедения. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- готовит приказ об организации практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» с указанием объектов практики и закреплением каждого обучающегося за учебным подразделением;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- организует и проводит консультации и собрания с обучающимися по вопросам организации, задачам и срокам прохождения практики;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности в период прохождения практики;
- информирует студентов о сроках представления отчетных документов по практике и прохождении промежуточной аттестации по итогам практики;
- обеспечивает студентов программами научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), а так же иной необходимой методической документацией по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- принимает и проверяет отчетные документы (отчет о прохождении практики);
- проводит аттестацию по итогам прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы);
- по итогам проведения практики готовит письменный отчет о проделанной работе по руководству производственной практикой курса (группы), с отражением качественных и количественных характеристик по практике обучающихся, а также вносит предложения по оптимизации и улучшению организации практики на факультете.

Текущий контроль проводится на консультациях в форме собеседования, а также в ходе проверки выполняемых студентами индивидуальных заданий на курсе «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle.

ФОС по курсу "Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)" в полном объеме размещен в Электронном учебно-методическом комплексе по дисциплине на Едином образовательном портале АлтГУ по адресу: <https://portal.edu.asu.ru/course/view.php?id=2048>

Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется на основании представленного студентом отчета и защиты отчета, который проходит в устной форме в день зачета. Оценка определяется в соответствии со шкалой оценивания уровня сформированности обязательных для освоения компетенций. Объявление результатов производится в день сдачи зачета. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной ведомости и зачетной книжке студента. Бакалавры, не прошедшие промежуточную

аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном нормативными документами порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный университет»  
Институт истории и международных отношений  
Кафедра востоковедения

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

производственной практики

**Производственная практика: научно-исследовательская работа  
(по теме выпускной квалификационной работы)**

---

41.03.01 Зарубежное регионоведение

профиль «Корея и корейский язык»

---

Разработчик:  
канд. ист. наук, доцент  
Анисимова И.В.

Барнаул 2022

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Перечень формируемых компетенций:

УК – 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК – 2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК – 3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК – 4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК – 5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК – 7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

ПК-1. Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ первичной информации в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации

ПК-2. Способен давать характеристику ведущим научным школам и направлениям в области зарубежного регионоведения.

ПК-3. Способен к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем на основе научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.

ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей.

ПК-5. Способен применять на практике навыки двустороннего устного и письменного перевода текстов на иностранных языках для решения профессиональных задач.

ПК-7. Способен разрабатывать проекты международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения в интересах соответствующих министерств, ведомств и профильных организаций.

### 2. Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)/практики:

№	Контролируемые элементы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Подготовительный	УК-1, УК-2, ОПК-2	УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические	Собеседование

			<p>положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение</p>	
--	--	--	--	--

			<p>задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии</p>	
2	Производственный	УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	<p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и</p>	Индивидуальные задания

			<p>ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и</p>	
--	--	--	--	--



			<p>культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p> <p>ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.</p> <p>ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет</p>	
--	--	--	--	--

			<p>исследования, формулировать научную проблему.</p> <p>ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.</p> <p>ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p>	
3	Аналитический	ОПК-3, ОПК-5, ПК-5	<p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p>	Доклад / презентация

			<p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).</p>	
4	Отчетный	УК-1, ОПК-7, ПК-7	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения</p>	Отчет по практике

			<p>поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p>	
5	<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7	<p>УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4. Анализирует</p>	Зачет

			<p>информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.</p> <p>УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.</p> <p>ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.</p> <p>ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.</p> <p>ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально- государственном, региональном и локальном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.</p> <p>ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным</p>	
--	--	--	--	--

			<p>контекстом на глобальном уровне.</p> <p>ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.</p> <p>ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p> <p>ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.</p> <p>ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения</p>	
--	--	--	---	--

			<p>конкретной научно-исследовательской задачи.</p> <p>ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.</p> <p>ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения.</p> <p>ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.</p> <p>ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.</p> <p>ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.</p> <p>ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.</p> <p>ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.</p> <p>ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.</p> <p>ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические,</p>	
--	--	--	--	--



			<p>исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.</p> <p>ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.</p> <p>ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.</p> <p>ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).</p> <p>ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.</p> <p>ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.</p> <p>ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по</p>	
--	--	--	--	--

			актуальным зарубежного регионоведения.	проблемам	
--	--	--	---	-----------	--

### 3. Типовые оценочные средства, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике:

#### ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ПРАКТИКЕ

##### ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 1: собеседование.

1. **Цель:** собеседование выступает средством текущего контроля, организованного как специальная беседа руководителя практики с бакалавром на темы, связанные с организацией практики, освоением студентами цели и задач практики, определения доступа студента к ЭУМК по практике.
2. **Контролируемые элементы практики:** подготовительный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, УК-2, ОПК-2
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.

ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.

ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии

##### 5. **Пример оценочного средства:**

Примерные темы для собеседования:

- Определите роль и место практики в учебном процессе.
- Объясните, чем заключается цель практики, охарактеризуйте задачи практиканта.
- Опишите предполагаемые результаты практики.
- Опишите механизм записи на курс «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в системе Moodle
- Расскажите, что включает в себя ЭУМК по практике.

##### 6. **Критерии оценивания:**

Бинарная	Показатели	Критерии
----------	------------	----------

шкала (уровень освоения)		
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Полнота ответа; Аргументированность ответа; Самостоятельность ответа; Культура речи.	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал понимание проблемы, самостоятельно и исчерпывающе ответил на дополнительные вопросы. Ответ был аргументирован. Студент показал свободное владение монологической речью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Календарные сроки практики по учебному плану
2. Объем и структура практики
3. Содержание основных разделов практики
4. Структура ЭУМК по практике
5. Рекомендуемая литература для выполнения индивидуальных заданий

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 2: индивидуальное задание**

1. **Цель:** выявить и оценить знание фактического материала (базовые понятия, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, умение формулировать научную проблему и вырабатывать механизмы ее разрешения, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.
2. **Контролируемые элементы практики:** производственный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4. **Индикаторы достижений:**

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения.

ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.

ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.

ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.

ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.

ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.

ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.

ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

##### **5. Пример оценочного средства:**

**Письменная работа № 1.** Составьте развернутый аннотированный план Вашей Выпускной квалификационной работы. План должен содержать не менее 2 глав. Каждая глава должна быть разделена не менее чем на 2 параграфа. Объем ответа не более 2 страниц.

Письменная работа № 2. Работа с ресурсами Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.; Российской государственной библиотеки /<https://search.rsl.ru/#ff=19.03.2020&s=fdatedesc/>

Для поиска литературы на иностранном языке используйте ресурсы "Библиотеки иностранной литературы" <https://libfl.ru/>

Составьте список литературы по теме Вашего научного исследования, используя исключительно электронные ресурсы указанных библиотек с указанием URL.

Список должен содержать не менее 30 наименований (монографии, статьи, авторефераты) на русском языке и 10 наименований на иностранном языке.

Письменная работа № 3. Представьте реферат Вашей выпускной квалификационной работы на **русском и корейском** языкам.

В реферате должны быть отражены: актуальность, цель, обсуждение, результаты и выводы.

Объем - 1,5 - 2 страницы формата А4, шрифт 14, интервал 1,5.

Тест:

1. Актуальность исследования - это...

А) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема

В) предметное поле исследования

С) степень важности темы в данный момент и в данной ситуации для решения заявленных проблем и вопросов.

2. Распределите группы источников по общепринятой классификации письменных исторических источников:

А) законодательные источники

В) мемуары

С) делопроизводственная документация

Д) периодическая печать

Ответ: 1. ВСДА 2. АСВД 3. ДВАС

3. Предмет исследования – это...

А) научная теория, в рамках которой рассматривается научная проблема

В) это отдельное свойство объекта исследования, вопрос или проблема, находящаяся в его рамках

С) результат проведенного исследования, определяющий новаторский характер данных, полученных в ходе написания работы.

4. Совокупность исследований в области истории, посвящённых определённой теме, проблеме или исторической эпохе, или совокупность исторических работ, обладающих внутренним единством в идеологическом, языковом или национальном отношении – это ...

А) историография проблемы

В) источниковая база исследования

С) объект исследования

5. Совокупность общих принципов, способов и приемов познания, способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи – это...

А) методология исследования

В) методы исследования

С) источниковая база исследования

## 6. Критерии оценивания:

### Критерии оценивания выполнения письменных работ

Бинарная	Показатели	Критерии
----------	------------	----------

<b>шкала</b>		
Зачтено	7. Полнота владения аналитическими навыками и системой научной аргументации; 8. Самостоятельность постановки и решения научной проблемы; 9. Соответствие заданным параметрам ответа; 10. Привлечение	Тема раскрыта, содержательно проанализирована, стиль изложения носит научный характер, корректно используется научная терминология, работа выполнена самостоятельно, содержит выводы, выполнена в установленные сроки, оформлена в соответствии с требованиями. Структура логична, выводы присутствуют. Допустимы неточности в изложении материала, недостаточная глубина раскрытия темы и полнота выводов.
Не зачтено	новейших достижений в области методологии, истории и методов исторического исследования; 11. Проблемно-хронологическая последовательность и логика исторических закономерностей; 12. Оформление письменной работы в соответствии с требованиями ГОСТа.	Тема письменной работы не раскрыта, стиль изложения не носит научного характера, присутствуют ошибки в научной терминологии, использовании научного материала, работа выполнена не самостоятельно, носит незавершенный характер, в работе отсутствуют выводы, оформление письменной работы не соответствует требованиям.

#### **Критерии оценивания выполнения тестов**

<b>Бинарная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
Зачтено	2. Полнота выполнения тестовых заданий;	выполнено 65-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Не зачтено	3. Своевременность выполнения; 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Самостоятельность тестирования.	выполнено менее 65% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

#### **Критерии оценивания выполнения индивидуальных заданий**

<b>Бинарная шкала</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>

Зачтено	9. Полнота и своевременность выполнения индивидуального задания; 10. Самостоятельное осмысление конкретного задания в общей структуре тематических разделов дисциплины; 11. Последовательность и рациональность выполнения задания в соответствии с логикой программы практики;	Студент демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, литературу, источники; демонстрирует логичность построения хода и результатов выполнения работы. В задании присутствует качественное содержание (его соответствие требованиям, использование рекомендованной литературы, источников, сайтов); результаты оформлены по предъявляемым требованиям. Студент демонстрирует умение использовать дополнительные возможности информационных технологий. Задание выполнено и сдано в установленные сроки.
Не зачтено	12. Владение научными методами исследования, навыками научно-исследовательской работы	Студентом задание не выполнено.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Цель и задачи ВКР
2. Объект и предмет научного исследования.
3. Принципы определения актуальности проблемы.
4. Актуальность выбранной темы исследования.
5. Принципы построения историографического анализа проблемы.
6. Электронные библиотеки и механизм работы с их ресурсами.
7. Классификация письменных исторических источников. Источниковая база исследования.
8. Библиографическое оформление работы.
9. ГОСТ и правила библиографических записей
10. Оригинальность текста. Система антиплагиата.

#### **ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 3: доклад**

1. **Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.
2. **Контролируемые элементы практики:** аналитический
3. **Проверяемые компетенции (код):** ОПК-3, ОПК-5, ПК-5
4. **Индикаторы достижений:**

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно- политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно- политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.

ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.

ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).

**5. Пример оценочного средства:** доклад по теме ВКР

**6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Качество доклада; Использование демонстрационного материала; Владение научным аппаратом; Четкость выводов; Качество ответов на вопросы;	Доклад произвел выдающееся впечатление, тема доклада представляет научную актуальность и новизну, работа опирается на репрезентативную источниковую базу. Структура доклада логична, выводы соответствуют поставленной цели. Студент показал свободное владение монологической речью. Доклад сопровождается презентационными материалами. Студент свободно дискутирует по заявленной проблеме.
Не зачтено (уровень не сформирован)	Культура речи.	Доклад не представляет научной новизны и актуальности, не носит самостоятельный характер, в докладе отсутствуют выводы, студент не смог ответить на вопросы по теме доклада.

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Пленарный доклад
2. Устный доклад
3. Стендовый доклад
4. Структура доклада
5. Правила публичного выступления

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 4: презентация**

1. **Цель:** оценить опыт самостоятельной работы студента, уровень владения современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами, навыки студента по представлению полученных результатов решения определенного аспекта научно-исследовательской темы.
2. **Контролируемые элементы практики:** аналитический
3. **Проверяемые компетенции (код):** Проверяемые компетенции (код): ОПК-3, ОПК-5, ПК-5



#### 4. Индикаторы достижений:

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.

ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.

ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).

**5. Пример оценочного средства:** презентация по теме ВКР

**6. Критерии оценивания:**

Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачтено (повышенный / базовый / пороговый уровень)	Структура презентации; Оформление презентации; Содержание презентации; Качество технического выполнения презентации	Презентация выполнена самостоятельно, присутствует понятная навигация и логическая последовательность информации на слайдах. Презентацию характеризует единый стиль оформления, использование на слайдах разного рода объектов, иллюстрационного материала, правильность изложения текста. Содержание презентации соответствует содержанию ВКР. В презентации последовательно отражены все компоненты ВКР. Результаты и выводы соответствуют поставленной цели. Положительное впечатление от просмотра презентации.
Не зачтено (уровень не сформирован)		Презентация не носит самостоятельный характер, оформление презентации не соответствует заявленным критериям, студент не владеет современными информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами. Содержание презентации не соответствует содержанию ВКР и не отражает полученные в результате

**7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:**

1. Что такое презентация?
2. Правила составления презентации.
3. Виды презентации.
4. Структура презентации.
5. Способы демонстрации презентации.

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО - 5: отчет по практике**

1. **Цель:** оценить способность студента получать новые и воспроизводить приобретенные знания и умения в предметной или междисциплинарной областях, решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью.
2. **Контролируемые элементы практики:** отчетный
3. **Проверяемые компетенции (код):** УК-1, ОПК-7, ПК-7
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.

ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

**5 Пример оценочного средства: Отчет по практике.**

Форма отчета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и международных отношений

Кафедра востоковедения

Отчет  
по производственной практике  
**Производственная практика: научно-исследовательская работа**  
**(по теме выпускной квалификационной работы)**

Выполнил: студент ИИМО  
гр. ....

\_\_\_\_\_  
ф.и.о.

Отчет представлен на кафедру  
..... 20..... г.

Принял .....  
(подпись)

Барнаул – 2021

1. Даты прохождения практики	
Дата прибытия на практику	
Дата выбытия с места практики	
2. Руководитель практики от кафедры.	
ФИО	
уч. степень, должность	
3. Тема ВКР	
4. Научный руководитель ВКР	

ФИО	
уч. степень, должность	
5. Дата сдачи отчета	

**План выполнения практики**

№ п/п	Этапы выполнения практики	Дата выполнения
1	Установочная лекция	
2	Запись на курс на Moodle	
3	Выполнение индивидуального задания № 1	
4	Выполнение индивидуального задания № 2	
5	Выполнение индивидуального задания № 3	
6	Выполнение индивидуального задания № 4	
7	Выполнение индивидуального задания № 5	
8	Подготовка научного доклада / презентации и апробация результатов	
9	<b>Подготовка и сдача отчета</b>	

**Содержательная часть отчета**

**/заполняется практикантом в произвольной форме/**

(Описание выполненных практикантом работ и исследований. Необходимо предоставить отчет по каждому выполненному индивидуальному заданию, описать его суть, содержание, приобретенные навыки и умения. Указать тему научного выступления, форму доклада, форму апробации)


Подпись практиканта _____
<b>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ</b>
(отметить уровень сформированности компетенций, знаний, умений)
Оценка _____ Подпись _____

**6. Критерии оценивания:**

**Оценивание отчета**

Бинарная шкала	Показатели	Критерии
Зачет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</li> <li>• Структурированность и полнота собранного материала;</li> <li>• Грамотность оформления отчета;</li> <li>• Своевременность заполнения отчета и его предоставление руководителю практики</li> </ul>	<p>Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены результаты выполнения в полном объеме всех индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle, направленных на завершение выполнения выпускной квалификационной работы. Отчет содержит сведения о апробации результатов НИР студента. Отчет оформлен в соответствии с требованиями,</p>

		выполнен своевременно и предоставлен в указанные сроки руководителю практики.
Незачет		Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены или не выполнены все виды индивидуальных заданий в ЭУМК на платформе Moodle. Имеются недостатки в оформлении отчета. Отчет выполнен не своевременно и не предоставлен руководителю практики в установленный срок.

#### 7. Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Формы отчетной документации по практике
2. Содержание отчета
3. Правила заполнения отчета по практике
4. Правила работы в ЭУМК на платформе Moodle.
5. Календарные сроки предоставления отчета на руководителю практики.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. **Форма проведения промежуточной аттестации:** зачёт
2. **Процедура проведения:** Промежуточная аттестация по практике проходит в устной форме в сроки установленные учебным планом и графиком учебного процесса. Допуском к промежуточной аттестации является подготовленный в соответствие с предъявляемыми программой практики требованиями и предоставленный руководителю практики отчет. В отчете студент отражает прохождение всех этапов практики, сроки и результаты выполнения индивидуальных заданий в ЭУМК по практике, форму апробации промежуточных результатов исследования. Защита отчета проходит в устной форме, студент подводит итоги практики и оценивает полученные знания, навыки и умения, дает ответы на устные вопросы по защите. На подготовку ответа и защиту отчета студенту отводится 25 минут. На зачете используется бинарная шкала оценивания (зачтено / не зачтено). Студент получает оценка «зачет», если во время устного ответа он демонстрирует наличие порогового, базового или повышенного уровня освоения компетенций. Если уровень не сформирован, студент получает оценку «незачет».
3. **Проверяемые компетенции:** УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
4. **Индикаторы достижений:**

УК-1.1. Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории.

УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.3. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.

УК-1.4. Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2.1. Знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач.

УК-2.2. Формулирует перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.

УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.4. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.

ОПК-2.1. Знает современные ИКТ и принципы их работы.

ОПК-2.2. Умеет находить и систематизировать информацию по актуальным вопросам зарубежного регионоведения.

ОПК-2.2. Умеет определять необходимые для решения конкретной задачи профессиональной деятельности информационные технологии.

ОПК-3.1. Знает основные требования к информации и методы работы с оригинальными текстами и источниками по профилю деятельности.

ОПК-3.2. Умеет выделять и систематизировать из массива источников содержательно значимые эмпирические данные и смысловые конструкции для решения конкретной профессиональной задачи.

ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки информационно-аналитического обзора по заданной проблематике.

ОПК-4.1. Знает общественно-политические, экономические и социокультурные события и процессы в регионе специализации в их взаимосвязи с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-4.2. Умеет анализировать причинно-следственные связи в исследовании общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в регионе специализации.

ОПК-4.3. Способен давать характеристику и оценку политическим и социально-экономическим процессам в регионе специализации, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом на глобальном уровне.

ОПК-5.1. Знает принципы и механизмы подготовки дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в СМИ и научных журналах.

ОПК-5.2. Умеет формировать дайджесты общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.3. Владеет навыками составления аналитического обзора общественно-политической направленности по профилю деятельности.

ОПК-5.4. Владеет навыками подготовки аналитического материала для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-7.1. Знает принципы и требования к составлению отчетной документации по результатам профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Умеет составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.

ОПК-7.3. Имеет опыт оформления и представления отчетной документации по результатам профессиональной деятельности, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-1.1. Знает принципы формирования источниковой базы исследования, методы анализа источников.

ПК-1.2. Умеет выявлять, собирать и систематизировать первичную информацию в сфере политического, социально-экономического, культурного развития региона специализации для решения конкретной научно-исследовательской задачи.

ПК-1.3. Умеет применять данные оригинальных источников для решения конкретной научно-исследовательской задачи в профессиональной деятельности.

ПК-1.4. Владеет методами анализа источниковой базы научного исследования.

ПК-2.1. Знает основные научные школы и направления в области зарубежного регионоведения и их достижения.

ПК-2.2. Умеет выявлять и систематизировать научную литературу по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

ПК-2.3. Способен проводить историографический обзор и определять вклад конкретных научных школ в изучение актуальных проблем зарубежного регионоведения.

ПК-3.1. Знает основные методологические концепции и подходы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории.

ПК-3.2. Умеет обосновывать актуальность исследования, определять объект и предмет исследования, формулировать научную проблему.

ПК-3.3. Умеет составлять план исследования региональных политических и социально-экономических проблем с учетом современных научных подходов и методов.

ПК-3.4. Самостоятельно готовит и представляет доклад с основными результатами исследования.

ПК-4.1. Знает природные, экономико-географические, исторические, политические, правовые, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные особенности развития региона специализации.

ПК-4.2. Умеет составлять комплексную характеристику региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

ПК-5.1. Знает иностранные языки, в том числе язык региона специализации, в объеме, установленном программой бакалавриата.

ПК-5.2. Умеет осуществлять двусторонний устный перевод (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно) в объеме освоенной лексики и типовых конструкций.

ПК-5.3. Владеет навыками письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности (с иностранного языка, в том числе языка региона специализации на русский язык и обратно).

ПК-7.1. Знает принципы подготовки проекта регионоведческого и международного профиля.

ПК-7.2. Умеет определять тему проекта, его цели и задачи, разрабатывать план реализации.

ПК-7.3. Осуществляет сбор и анализа исходных данных для реализации проекта в сфере своей регионоведческой / международной специализации.

ПК-7.4. Способен подготовить отчетную документацию по итогам разработки проекта международного профиля по актуальным проблемам зарубежного регионоведения.

#### **5. Пример оценочного средства:**

Примерные вопросы по защите отчета по практике:

- Цель и задачи практики «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».
- ВКР – как форма итоговой аттестации. Ее цель и задачи.
- Принципы историографического анализа, используемые в научном исследовании.
- Принципы классификации исторических источников.
- Современные научные методологические концепции.
- Методы научного исследования и их применение в ВКР.
- Формы апробации результатов исследования по теме ВКР: доклад, презентация, публичное выступление.

#### **6. Критерии оценивания:**



Бинарная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Зачет (повышенный уровень)	11. Полнота изложения теоретического материала; 12. Присутствие в ответе логической последовательности изложения материала; 13. Правильность и/или аргументированность ответа;	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Зачет (базовый уровень)	14. Самостоятельность ответа; 15. Культура речи.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Зачет (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
Не зачет (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.